

Informe de Gestión 2023																	
No.	Descripción de la actividad	Objetivo de la actividad	Impacto de la actividad	Indicadores de gestión	Estrategia de gestión	Fecha	Estado	Responsable	Tipo de actividad	Categoría	Subcategoría	Prioridad	Estatus	Fecha de inicio	Fecha de término	Porcentaje de cumplimiento	
																	Avance
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

<p style="text-align: center; margin: 0;"> <small> 01. Plan de Organización y Estructura Organizativa - 2023 02. Descripción de puestos de trabajo y funciones principales - 2023 </small> </p>														
<small> No. Ordenamiento de puestos </small>	<small> Descripción de puesto </small>	<small> Clasificación de puesto (De acuerdo al Manual de Puestos que define según el nivel de jerarquía del personal) </small>	<small> Requisitos para la obtención del puesto (De acuerdo a las especificaciones que define el Manual de Puestos y el Manual de Recursos Humanos) </small>	<small> Funciones principales del cargo de puesto </small>	<small> Puestos de ascendencia directa (De acuerdo al Manual de Puestos y el Manual de Recursos Humanos) </small>	<small> Sexo </small>	<small> Tipo de contrato de trabajo (Pleno, Medio, Part-time) </small>	<small> Tipo de modalidad de contratación (Ordinaria, Especial, Provisoria, etc.) </small>	<small> Ubicación y descripción del área de trabajo </small>	<small> Disponibilidad de horas de trabajo (De acuerdo al Manual de Puestos y el Manual de Recursos Humanos) </small>	<small> Tipo de jornada de trabajo (Diurna, Nocturna, etc.) </small>	<small> Salario (De acuerdo al Manual de Puestos y el Manual de Recursos Humanos) </small>	<small> Tipo de seguro de salud (De acuerdo al Manual de Puestos y el Manual de Recursos Humanos) </small>	<small> Tipo de seguro de vida (De acuerdo al Manual de Puestos y el Manual de Recursos Humanos) </small>
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

<small> Los datos en este informe de transparencia fueron elaborados por el Estado. El Estado garantiza la veracidad de los datos, pero no garantiza la actualización de los mismos. El contenido que aparece en este informe es el resultado de un proceso de apertura de acceso a la información pública. </small>																		
Nº	Identificación de la medida	Descripción de la medida	Objeto o finalidad de la medida	Regímenes para su ejecución de acceso	Presupuestos sobre que se aplica la medida	Forma de prestación de la medida	Fecha	Tipo de medida de restricción	Tipo de medida de restricción de acceso	Alcance y alcance de la restricción	Alcance y alcance de la restricción de acceso	Alcance y alcance de la restricción de acceso	Tipo de medida de restricción de acceso	Alcance y alcance de la restricción de acceso	Alcance y alcance de la restricción de acceso	Alcance y alcance de la restricción de acceso	Alcance y alcance de la restricción de acceso	Alcance y alcance de la restricción de acceso
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

<small> 01 - Plan de Registro de Transacciones y Estado de Situación Financiera - 2018 El contenido del presente es de carácter informativo, no constituye un contrato ni una garantía, por lo que no debe ser utilizado para fines de inversión. </small>																	
No.	Descripción del contrato	Objeto del contrato	Modalidad de contrato	Resumen para la atención del contrato	Presupuesto	Forma de garantía	Caja	Forma de pago	Forma de garantía	Forma de pago	Forma de garantía	Forma de pago	Forma de garantía	Forma de pago	Forma de garantía	Forma de pago	Forma de garantía
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

<small>SEI Plan de Gestión Institucional y Plan de Mejoramiento Continuo - 2023</small> <small>El contenido que aparece en los ítems de control y de calidad, tienen carácter de control interno, por lo que no constituyen parte del servicio público ni del patrimonio.</small>																	
No.	Descripción del ítem	Objetivo del ítem	Responsable por la ejecución del ítem	Indicadores de gestión que se aplican	Formas de medición de gestión	Costo	Impacto estimado de ejecución	Tipos de beneficiarios que se atienden	Alcance y profundidad del servicio	Características de la oferta	Tipos de recursos humanos que se requieren	Tipos de recursos materiales que se requieren	Tipos de recursos financieros que se requieren	Tipos de recursos tecnológicos que se requieren	Tipos de recursos de infraestructura que se requieren	Tipos de recursos de otros recursos que se requieren	Tipos de recursos de otros recursos que se requieren
1
2
3
4
5
6
7
8

<small> 01. Plan de Evaluación Trimestral de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGTEL 02. Instrumento de Evaluación de la Unidad de Gestión Educativa Local - UGTEL </small>															
<small> No. Ordenamiento de la Unidad </small>	<small> Descripción del curso </small>	<small> Tema central de estudio (De acuerdo al currículo del primer grado de Educación General Básica) </small>	<small> Habilidades para la vida del curso (De acuerdo al currículo del primer grado de Educación General Básica) </small>	<small> Resultados de aprendizaje del curso </small>	<small> Temas de estudio del primer trimestre </small>	<small> Fecha de inicio del primer trimestre </small>	<small> Fecha de término del primer trimestre </small>	<small> Temas de estudio del primer trimestre </small>	<small> Temas de estudio del primer trimestre </small>	<small> Temas de estudio del primer trimestre </small>	<small> Temas de estudio del primer trimestre </small>	<small> Temas de estudio del primer trimestre </small>	<small> Temas de estudio del primer trimestre </small>	<small> Temas de estudio del primer trimestre </small>	<small> Temas de estudio del primer trimestre </small>
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

<small> 2017 Plan de Regulación Económica y Finanzas de Montevideo S.A. - MREPF 4. Descripción del Plan de Regulación Económica y Finanzas de Montevideo S.A. - MREPF </small>														
No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio <small>De acuerdo al artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>	Regulación por la actividad del servicio <small>De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>	Proveedores de servicios <small>De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>	Forma de prestación del servicio <small>De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>	Código	Forma de prestación del servicio <small>De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>	Forma de prestación del servicio <small>De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>	Forma de prestación del servicio <small>De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>	Forma de prestación del servicio <small>De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>	Forma de prestación del servicio <small>De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>	Forma de prestación del servicio <small>De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>	Forma de prestación del servicio <small>De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>	Forma de prestación del servicio <small>De acuerdo con el artículo 40 del Decreto 35.912/001 y el artículo 40 del Decreto 35.912/001</small>
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA - STMP														
Estructura Organizativa de la Secretaría de Transporte y Movilidad Urbana - STMP														
No.	Descripción del cargo	Clase	Grupos de Función	Grupos de Actividad	Grupos de Responsabilidad	Grupos de Interacción	Grupos de Información	Grupos de Asesoría	Grupos de Ejecución	Grupos de Control	Grupos de Evaluación	Grupos de Seguimiento	Grupos de Monitoreo	Grupos de Reporte
1	Director General	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Subdirector General	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Gerente General	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	Gerente de Área	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Gerente de Proyecto	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	Gerente de Operación	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	Gerente de Mantenimiento	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	Gerente de Seguridad	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	Gerente de Asesoría	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	Gerente de Control	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	Gerente de Evaluación	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	Gerente de Seguimiento	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	Gerente de Reporte	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13

<p style="text-align: center; margin: 0;"> <small> 017 - Plan de Regulación y Fomento de Transporte y Movilidad Urbana - 2017 017 - Plan de Regulación y Fomento de Transporte y Movilidad Urbana - 2017 </small> </p>															
<small> No. Identificación del servicio </small>	<small> Descripción del servicio </small>	<small> Área productiva del servicio (El beneficiario del servicio que debe pagar por el uso del servicio) </small>	<small> Regiones para la atención del servicio (El beneficiario del servicio que debe pagar por el uso del servicio) </small>	<small> Modalidades de atención por tipo de servicio </small>	<small> Forma de prestación del servicio (Indicador de la forma de prestación del servicio) </small>	<small> Tipo </small>	<small> Tipo de contrato de transporte (Autobús, Taxi, Bicicleta) </small>	<small> Tipo de modalidad de transporte (Autobús, Taxi, Bicicleta) </small>	<small> Alquilado y modalidad de transporte (Autobús, Taxi, Bicicleta) </small>	<small> Modalidad de transporte de la actividad (Autobús, Taxi, Bicicleta) </small>	<small> Tipo de actividad de transporte (Autobús, Taxi, Bicicleta) </small>	<small> Tipo de actividad de transporte (Autobús, Taxi, Bicicleta) </small>	<small> Tipo de actividad de transporte (Autobús, Taxi, Bicicleta) </small>	<small> Tipo de actividad de transporte (Autobús, Taxi, Bicicleta) </small>	<small> Tipo de actividad de transporte (Autobús, Taxi, Bicicleta) </small>
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															

<small> 01. Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2018 01.01. Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2018 </small>																		
No.	Descripción de la actividad	Objetivo de la actividad	Resultados esperados de la actividad	Indicadores de gestión de la actividad	Formas de medición de la actividad	Costo	Responsable de la actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	Estado de la actividad	Impacto de la actividad	Beneficiarios de la actividad	Recursos humanos	Recursos materiales	Recursos financieros	Recursos tecnológicos	Recursos de información	Recursos de otros
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

MÓDULO DE REGISTRO DE FUNDACIONES Y ASOCIACIONES CIVILES - QUITO																	
Escriba en español el nombre de la fundación o asociación, para ser el nombre que se registre en el sistema																	
No.	Descripción del servicio	Dirección principal de atención (De acuerdo al artículo del proceso que debe regirse en el sistema para la información del usuario)	Región para la atención del usuario (De acuerdo con los niveles de atención de atención al usuario del sistema)	Procedimiento clave que sigue el usuario	Forma de atención al público (De acuerdo con el artículo del proceso)	Canales	Formas de atención al usuario (De acuerdo con el artículo del proceso)	Tipos de servicios y productos (De acuerdo con el artículo del proceso)	Alcance y cobertura del servicio	Características de los servicios (De acuerdo con el artículo del proceso)	Tipos de canales de atención (De acuerdo con el artículo del proceso)	Horarios de atención (De acuerdo con el artículo del proceso)	Costo de atención al usuario (De acuerdo con el artículo del proceso)	Costo de atención al usuario (De acuerdo con el artículo del proceso)	Indicadores de calidad de atención al usuario (De acuerdo con el artículo del proceso)	Indicadores de calidad de atención al usuario (De acuerdo con el artículo del proceso)	Indicadores de calidad de atención al usuario (De acuerdo con el artículo del proceso)
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	

<small> 011 Plan de Gestión Institucional y Marco de Monitoreo y Evaluación - 2023 El contenido del plan de gestión de calidad, incluye actividades y acciones relacionadas, pero que no están contempladas en los cuadros de monitoreo de gestión. </small>																	
No.	Descripción del servicio	Objeto esencial de servicio <small>De acuerdo al contenido del proceso que debe registrarse en el catálogo para la información del usuario</small>	Resultados por la actividad del servicio <small>De acuerdo con los estándares de calidad y los requisitos del estándar de servicio al ciudadano</small>	Procedimientos/activos que rigen el servicio	Formas de atención al público <small>De acuerdo con los estándares de calidad</small>	Canales	Horario de atención al público <small>(Días, Horas, Semanas)</small>	Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio <small>(Individuos, Organizaciones, Empresas, etc.)</small>	Alcance y disponibilidad del servicio	Características del servicio de calidad <small>(Seguridad, Confianza, Transparencia, etc.)</small>	Tipos de canales de atención al público <small>(Presencial, Virtual, etc.)</small>	Indicadores de gestión de calidad	Indicadores de gestión de calidad	Indicadores de gestión de calidad	Indicadores de gestión de calidad	Indicadores de gestión de calidad	Indicadores de gestión de calidad
1	Atención al público	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano	Atención al público en el punto de atención al ciudadano

<small> ANEXO 1 del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO (Elaborado en el marco del proceso de Reforma Orgánica de la Municipalidad de QUITO) </small>																		
<small> N° Identificación del cargo </small>	<small> Descripción del cargo </small>	<small> Nivel jerárquico del cargo (De acuerdo al artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Requisitos para la obtención del cargo (De acuerdo con los requisitos que exige el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Funciones básicas del cargo </small>	<small> Forma de selección del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Tipo de cargo </small>	<small> Tipo de contrato del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Tipo de jornada de trabajo del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Tipo de remuneración del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Tipo de seguro de salud del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Tipo de seguro de vida del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Tipo de seguro de invalidez del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Tipo de seguro de accidentes del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Tipo de seguro de cesantía por jubilación del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Tipo de seguro de cesantía por discapacidad del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Tipo de seguro de cesantía por muerte del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	<small> Tipo de seguro de cesantía por invalidez del cargo (De acuerdo con el artículo 60 del presente Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad de QUITO) </small>	
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

SISTEMA DE REGISTRO DE PRECATORIOS Y PAGOS DE PRECATORIOS - 2019																
El presente informe tiene la finalidad de mostrar la evolución de los recursos asignados, los recursos comprometidos, los recursos ejecutados y los recursos pagados, así como el saldo de los recursos asignados y comprometidos, para el ejercicio 2019.																
Código	Descripción de recursos	Clase de recurso	Región para la asignación de recursos	Presupuesto inicial por objeto de inversión	Presupuesto de ejecución de inversión	Saldo	Recursos asignados en ejecución (Presup. Total, Ejecutado)	Recursos comprometidos en ejecución (Presup. Total, Ejecutado)	Recursos ejecutados en ejecución (Presup. Total, Ejecutado)	Recursos pagados en ejecución (Presup. Total, Ejecutado)	Saldo de recursos asignados en ejecución	Saldo de recursos comprometidos en ejecución	Saldo de recursos ejecutados en ejecución	Saldo de recursos pagados en ejecución	Saldo de recursos asignados en ejecución	Saldo de recursos comprometidos en ejecución
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

<p style="text-align: center;"> <small> 01. Plan de Negocios de Inversión Social y Microfinanzas - 2018 El contenido que aparece en el presente documento es confidencial y solo puede ser utilizado para el desarrollo y control del negocio. </small> </p>															
Nº	Descripción de la actividad	Objetivo de la actividad	Descripción de la actividad <small>(De acuerdo al detalle del proceso de trabajo que se describe en el cronograma de actividades)</small>	Responsables de la actividad de control <small>(De acuerdo al detalle del proceso de trabajo que se describe en el cronograma de actividades)</small>	Procedimientos de control de la actividad	Formas de control de calidad <small>(De acuerdo al detalle del proceso de trabajo que se describe en el cronograma de actividades)</small>	Fecha	Responsable de la actividad <small>(De acuerdo al detalle del proceso de trabajo que se describe en el cronograma de actividades)</small>	Tipo de actividad <small>(De acuerdo al detalle del proceso de trabajo que se describe en el cronograma de actividades)</small>	Actividad de control de calidad <small>(De acuerdo al detalle del proceso de trabajo que se describe en el cronograma de actividades)</small>	Tipo de actividad de control de calidad <small>(De acuerdo al detalle del proceso de trabajo que se describe en el cronograma de actividades)</small>	Actividad de control de calidad <small>(De acuerdo al detalle del proceso de trabajo que se describe en el cronograma de actividades)</small>	Tipo de actividad de control de calidad <small>(De acuerdo al detalle del proceso de trabajo que se describe en el cronograma de actividades)</small>	Actividad de control de calidad <small>(De acuerdo al detalle del proceso de trabajo que se describe en el cronograma de actividades)</small>	Tipo de actividad de control de calidad <small>(De acuerdo al detalle del proceso de trabajo que se describe en el cronograma de actividades)</small>
1	Actividad de control de calidad														
2	Actividad de control de calidad														
3	Actividad de control de calidad														
4	Actividad de control de calidad														
5	Actividad de control de calidad														
6	Actividad de control de calidad														
7	Actividad de control de calidad														
8	Actividad de control de calidad														
9	Actividad de control de calidad														
10	Actividad de control de calidad														
11	Actividad de control de calidad														
12	Actividad de control de calidad														
13	Actividad de control de calidad														
14	Actividad de control de calidad														
15	Actividad de control de calidad														
16	Actividad de control de calidad														
17	Actividad de control de calidad														
18	Actividad de control de calidad														
19	Actividad de control de calidad														
20	Actividad de control de calidad														

<small> 01. Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2017 El contenido que aparece en la Sección de Datos Públicos, responde al contenido actualizado del Sistema de Información de Datos Públicos - SIDA </small>																		
No.	Descripción de la actividad	Objetivo de la actividad	Responsables de la actividad	Presupuesto asignado por objeto de actividad	Forma de prestación del servicio	Fecha	Estado de ejecución de la actividad	Forma de ejecución de la actividad	Forma de ejecución de la actividad	Forma de ejecución de la actividad	Forma de ejecución de la actividad	Forma de ejecución de la actividad	Forma de ejecución de la actividad	Forma de ejecución de la actividad	Forma de ejecución de la actividad	Forma de ejecución de la actividad	Forma de ejecución de la actividad	Forma de ejecución de la actividad
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

<small> 01. Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2017 02. Instrumentos que apoyan el Sistema de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de acuerdo al contenido de cada uno de los instrumentos previstos para el desarrollo de los objetivos </small>																		
No.	Descripción del Instrumento	Objetivo del Instrumento	Descripción del Instrumento	Resumen para la atención del usuario	Procedimientos internos que rigen el Instrumento	Formas de atención al público	Fecha	Estado del Instrumento	Tipos de beneficiarios a quienes se dirige	Objetivo y descripción del Instrumento	Indicadores de seguimiento y monitoreo	Tipos de recursos humanos	Tipos de recursos materiales	Tipos de recursos financieros	Tipos de recursos tecnológicos	Tipos de recursos de infraestructura	Tipos de recursos de otros	Tipos de recursos de otros
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

<small> 01. Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2017 01.01. Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2017 </small>																		
No.	Descripción de la actividad	Objetivo de la actividad	Impacto de la actividad	Indicadores de gestión	Medios de verificación	Fecha	Responsable	Estado	Avance	Observaciones	Fecha de inicio	Fecha de fin	Fecha de actualización	Fecha de revisión	Fecha de evaluación	Fecha de seguimiento	Fecha de monitoreo	Fecha de control
1	Elaboración del Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2017	Elaboración del Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2017	Elaboración del Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2017	Elaboración del Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2017	Elaboración del Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2017	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

<small> 01. Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2017 El presente plan de gestión es el instrumento de planificación que define el rumbo de la gestión de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el marco de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTOAIP) y el Plan Estratégico de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. </small>																		
No.	Descripción de la actividad	Objetivo de la actividad	Resultados esperados de la actividad	Indicadores de gestión de la actividad	Fecha	Responsable de la actividad	Estado de cumplimiento	Fecha de inicio	Fecha de término	Fecha de actualización	Fecha de revisión	Fecha de evaluación	Fecha de seguimiento	Fecha de monitoreo	Fecha de control	Fecha de verificación	Fecha de validación	Fecha de aprobación
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Sistema de Registro de Transacciones y Movimientos de Cuentas																		
El contenido que aparece en los campos de texto de esta tabla, siempre se encuentra sujeto a modificaciones posteriores para dar cumplimiento a las leyes y disposiciones vigentes.																		
No.	Descripción de la cuenta	Detalle de la cuenta	Resumen de la actividad de la cuenta	Resumen de la actividad de la cuenta	Resumen de la actividad de la cuenta	Fecha	Importe de la transacción	Fecha de vencimiento de la transacción	Importe de la transacción	Importe de la transacción	Importe de la transacción	Importe de la transacción	Importe de la transacción	Importe de la transacción	Importe de la transacción	Importe de la transacción	Importe de la transacción	Importe de la transacción
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

<small> 001 - Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2024 El presente plan tiene la finalidad de garantizar el acceso a la información pública y el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la Administración Pública del Ecuador. </small>																	
No.	Descripción del servicio	Objetivo del servicio <small>(El resultado al cumplir el servicio que se espera que se alcance al finalizar el periodo)</small>	Responsables de la actividad del servicio <small>(El número de personas que se espera que participen en la actividad)</small>	Presupuesto estimado por tipo de actividad	Forma de control de gestión <small>(Indicar el tipo de control de gestión que se aplicará)</small>	Fecha	Indicador de gestión <small>(Indicar el indicador de gestión que se aplicará)</small>	Forma de medición de la actividad <small>(Indicar la forma de medición de la actividad)</small>	Indicador de gestión <small>(Indicar el indicador de gestión que se aplicará)</small>	Forma de medición de la actividad <small>(Indicar la forma de medición de la actividad)</small>	Indicador de gestión <small>(Indicar el indicador de gestión que se aplicará)</small>	Indicador de gestión <small>(Indicar el indicador de gestión que se aplicará)</small>	Indicador de gestión <small>(Indicar el indicador de gestión que se aplicará)</small>	Indicador de gestión <small>(Indicar el indicador de gestión que se aplicará)</small>	Indicador de gestión <small>(Indicar el indicador de gestión que se aplicará)</small>	Indicador de gestión <small>(Indicar el indicador de gestión que se aplicará)</small>	Indicador de gestión <small>(Indicar el indicador de gestión que se aplicará)</small>
01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15

MTC - Plan de Regulación y Fomento de Transporte y Movilidad Urbana - 2018																
El contenido del Plan de Fomento de Transporte y Movilidad Urbana - 2018 tiene carácter de información pública y puede ser consultado y copiado sin restricciones.																
Nº	Descripción del servicio	Forma de prestación del servicio	Regulación por la actividad del usuario	Formación de usuarios que operan el servicio	Forma de prestación del servicio	Costo	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio
1	Transporte público urbano	El servicio de transporte público urbano se presta a través de la actividad del usuario.	Regulación por la actividad del usuario	Formación de usuarios que operan el servicio	Forma de prestación del servicio	Costo	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio
2	Transporte público urbano	El servicio de transporte público urbano se presta a través de la actividad del usuario.	Regulación por la actividad del usuario	Formación de usuarios que operan el servicio	Forma de prestación del servicio	Costo	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio
3	Transporte público urbano	El servicio de transporte público urbano se presta a través de la actividad del usuario.	Regulación por la actividad del usuario	Formación de usuarios que operan el servicio	Forma de prestación del servicio	Costo	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio	Tipos de vehículos que operan el servicio